

СОГЛАСОВАНО

Представитель от трудового коллектива –
Председатель профкома

О.А. Антонова

« 8 » ноября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском
муниципальном районе»

Н.В. Сурулева

« 8 » ноября 2019г.

ОДОБРЕН

общим собранием работников ГАУСО
«РЦДПОВ в Лаишевском муниципальном
районе»

« 8 » ноября 2019г.

Введено в действие

приказом директора ГАУСО «РЦДПОВ в
Лаишевском муниципальном районе»

№ 56 « 8 » ноября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Государственного автономного учреждения социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями Министерства труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан в Лаишевском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 28.12.13г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском муниципальном районе» и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех работников учреждения, включая совместителей.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления учреждения, в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Собрание учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации предоставления социальных услуг, образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. Компетенции Общего собрания:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;

- вносит предложения об изменениях и дополнениях в локальные акты учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг и работников учреждения;

- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции учреждения;

- заслушивает отчеты руководителя учреждения об итогах деятельности учреждения за год.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Собрания учреждения входят все работники учреждения.

4.2. На заседание Собрания учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Собрания учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Собрания учреждения:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Собрание учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих.

4.7. Решения Общего собрания:

- решение Общего собрания принимается открытым голосованием и принимается простым большинством голосов присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

- решения Общего собрания носят рекомендательный характер, после утверждения приказом руководителя учреждения становятся обязательными для исполнения.

- выписка с решением из протокола выставляется на информационном стенде учреждения, доводится до всего трудового коллектива учреждения в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. Общее собрание учреждения имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание учреждения несет ответственность:

- за невыполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу учреждения;

- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Протоколы Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах учреждения в течение трех лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
